

介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算・介護職員等ベースアップ等支援加算
処遇改善計画書(令和 5 年度)

1 基本情報<共通>

フリガナ	トクテイヒエイリカツドウホウジンジャンケンボン			
法人名	特定非営利活動法人じゃんけんぽん			
法人所在地	〒	370 - 3521		
	高崎市棟高町954-8			
フリガナ	サツカマサフミ			
書類作成担当者	佐塚昌史			
連絡先	電話番号	027-350-3191	E-mail	satsuka@jankenpon.jp

【本計画書で提出する加算】 取得予定の加算について「○」、取得しない加算について「×」を選択すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員処遇改善加算 (処遇改善加算)	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員等特定処遇改善加算 (特定加算)	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員等ベースアップ等支援加算 (ベースアップ等加算)
--	---	---

2 賃金改善計画について<共通>

- 本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。
- 本計画書2(2)、2(3)では以下の要件を確認しており、オレンジセルが「○」でない場合、加算取得の要件を満たしていない。
【処遇改善加算】介護職員の賃金について、処遇改善加算による賃金改善の見込額が、同加算の算定見込額を上回ること
【特定加算】介護職員及びその他の職員の賃金について、特定加算による賃金改善の見込額が、同加算の算定見込額を上回ること
【ベースアップ等加算】介護職員及びその他の職員の賃金について、ベースアップ等加算による賃金改善の見込額が、同加算の算定見込額を上回る

【全加算】処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げないことを誓約すること

(1) 加算額を上回る賃金改善について(全体)

取得予定の加算の合計		
令和 5 年度の加算の見込額	61,823,580	円
賃金改善の見込額 (の加算の見込額を上回ること)	74,203,000	円

(2) 加算額を上回る賃金改善について(内訳)

	処遇改善加算		特定加算		ベースアップ等加算	
	要件		要件		要件	
令和 5 年度の加算の見込額		46,744,608 円		6,832,356 円		8,246,616 円
賃金改善の見込額 (の各加算の見込額を上回ること)	(a)	56,055,000 円	(b)	8,468,000 円	(c)	9,680,000 円

【記入上の注意】

- (a)には、処遇改善加算の算定により実施される介護職員の賃金改善の見込額を法人で計算し、直接記入すること。
- (b)には、特定加算の算定により実施される介護職員及びその他の職員の賃金改善の見込額を法人で計算し、直接記入すること。
- (c)には、本計画書5(1)に記載した介護職員及びその他の職員の賃金改善の見込額の合計が自動的に転記される。
- (a)~(c)には、それぞれの加算による賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。

(3) 加算以外の部分で賃金水準を引き下げないことについて

- 上記に加えて、処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げないことを下欄へのチェック(✓)により誓約すること。

<input checked="" type="checkbox"/> 処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げません。	<input type="checkbox"/> 要件
---	-----------------------------

「処遇改善加算等による賃金改善以外の部分で賃金水準を引き下げない」とは、「加算取得年度の賃金の総額」から「当該年度の各加算による賃金改善所要額の総額」を除いた額と、「前年度の賃金の総額」から「前年度の各加算額及び独自の賃金改善額」を除いた額を比較し、の額が の額を下回らない(加算等の影響を除いた賃金額の水準を引き下げない)ことをいう。実績報告書では、これらの賃金額の具体的な記載を求めため、詳細な考え方は、別紙様式3-1(実績報告書)2(3)を参照すること。
ただし、サービス利用者数の大幅な減少等の影響により、結果として加算以外の部分で賃金下がった場合には、その事情を別紙様式5「特別な事情に係る届出書」により届け出ることと算定要件を満たすこととする。

3 介護職員処遇改善加算の要件について

(1)賃金改善を行う賃金項目及び方法

処遇改善加算による賃金改善の見込額(再掲)		56,055,000 円	
賃金改善実施期間		令和 5 年 7 月 ~ 令和 6 年 6 月 (12 か月)	
賃金改善を行う給与の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他 ()		
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 () (賃金改善に関する規定内容) 上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出すこと。		
	目的:介護保険法による介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算の収入により、介護職員の一時的、基本給、諸手当の改善の他、特別手当として処遇改善を行います。 支給の原資:介護職員処遇改善加算 対象者:介護職員 支給額:給付実績に応じ、勤務実績を勘案して配分する額		
	前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 平成 20 年 10 月 (<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)		

(2)キャリアパス要件

・ 次の要件について該当する場合チェック(✓)し、必要事項を具体的に記載すること。加算Ⅲの事業所のみの場合もキャリアパス要件Ⅰ又はⅡのいずれかを満たすこと。

キャリアパス要件 次のイからハまでのすべての基準を満たす。		加算Ⅲの場合は必ず「該当」、加算Ⅱの場合は <input checked="" type="checkbox"/> 該当 もいずれか「該当」
イ	介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。	
ロ	イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。	
ハ	イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。	

キャリアパス要件 次のイとロ両方の基準を満たす。		加算Ⅲの場合は必ず「該当」、加算Ⅱの場合は <input checked="" type="checkbox"/> 該当 もいずれか「該当」
イ	介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び、に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。	
イの実現のための具体的な取組内容(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)	<input type="checkbox"/>	資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、介護職員の能力評価を行う。 当該取組の内容について以下に記載すること
	<input checked="" type="checkbox"/>	資格取得のための支援の実施 当該取組の内容について以下に記載すること 研修受講日や受験日の勤務シフトの調整、研修費用の援助等
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。	

キャリアパス要件 次のイとロ両方の基準を満たす。		加算Ⅱの場合は必ず「該当」	<input checked="" type="checkbox"/> 該当
イ	介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。		
具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)	<input type="checkbox"/>	経験に応じて昇給する仕組み 「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	資格等に応じて昇給する仕組み 「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。	
	<input type="checkbox"/>	一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み 「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。	
ロ	イについて、全ての介護職員に周知している。		

キャリアパス要件 を満たす(加算Ⅱを算定する)場合、昇給する仕組みを具体的に記載している就業規則等について、指定権者からの求めがあった場合には速やかに提出できるよう、適切に保管すること。

4 介護職員等特定処遇改善加算の要件について

(1) 特定加算のグループごとの配分要件

- 4(1)では以下の要件を確認しており、オレンジセルが「×」となる場合、加算取得の要件を満たしていない。
 経験・技能のある介護職員(A)の特定加算による平均賃金改善額が、他の介護職員(B)の平均賃金改善額より高いこと(A>B)
 (ただし、介護職員間で経験・技能に明らかな差がない場合など、(A)を設定できない場合は、この限りではない。4(2)に記入)
 他の介護職員(B)の特定加算による平均賃金改善額が、その他の職種(C)の平均賃金改善額の2倍以上であること(B>2C)
 (ただし、(C)の平均賃金が(B)の平均賃金を上回らない場合は、この限りではない。4(1)(カ)に記入)
 特定加算による賃金改善の対象とする(C)の職員の改善後の賃金が、年額440万円を上回らないこと
 (A)の職員のうち、特定加算を申請する事業所数につき1人以上は、賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善後の賃金が年額440万円以上であること

特定加算による賃金改善の見込額(再掲)	8,468,000 円		
特定加算による平均賃金改善額	経験・技能のある 介護職員(A)	他の介護職員(B)	その他の職種(C)
(ア) 特定加算による賃金改善を実施する範囲 加算の配分対象とするグループに必ずチェック(✓)すること	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(イ) 一月当たりの常勤換算職員数(見込数)	14.0 人	78.0 人	13.0 人
(ウ) 特定加算による賃金改善額のグループごとの配分比率 法人で設定する、特定加算による平均賃金改善額の比率	3.0 :	1.0 :	0.3
(エ) 要件を満たす特定加算による平均賃金改善額(月額)	17,086 円	5,695 円	1,709 円
(オ) 配分比率の要件を満たす賃金改善額の総額(年額)	(2,870,508 円)	(5,330,944 円)	(266,547 円)
(カ) BとCの平均賃金の見込額(月額) B 2Cを満たさない場合のみ記入		円	円
(キ) 特定加算による賃金改善の対象とするその他の職種(C)のうち、改善後の賃金 が最も高額となる者の賃金の見込額(年額)		3,300,000 円	要件
(ク) 経験・技能のある介護職員(A)のうち賃金改善額が月額平均8万円以上又は改善 後の賃金が年額440万円以上となる者の数		5 人	要件
(ケ) 本計画書(別紙様式2-3)で特定加算の取得を届け出た事業所数(短期入所・予 防・総合事業での重複除く)		12 か所	
(コ) 「月額平均8万円の処遇改善又は改善後の賃金が年額440万円以上となる者」を設定できない場合その理由			
<input checked="" type="checkbox"/> 小規模事業所等で加算額全体が少額であるため。 <input type="checkbox"/> 職員全体の賃金水準が低く、直ちに月額平均8万円等まで賃金を引き上げることが困難であるため。 <input type="checkbox"/> 月額平均8万円等の賃金改善を行うに当たり、これまで以上に事業所内の階層や役職にある者に求められる能力や処遇を明確化することが必要であり、規程の整備や研修・実務経験の蓄積などに一定期間を要するため。 <input type="checkbox"/> その他()			

(カ)及び(キ)には、処遇改善加算、特定加算、ベースアップ等加算による賃金改善額を含む金額を記入し、(ク)の後半部分(改善後の賃金が440万円以上)も同様の方法でカウントすること。ただし、(ク)の前半部分(月額8万円以上の改善)については、特定加算による賃金改善額のみで判断すること。

(2) 賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善実施期間	令和 5 年 7 月 ~ 令和 6 年 6 月 (12 か月)
経験・技能のある介護職員(A)の考え方	介護福祉士の資格を有し、かつ介護職経験10年以上の現場リーダーまたは業務や能力等において法人内の評価でこれに同等とみなせるもの。 (4(1)で(A)にチェック(✓)がない場合その理由)
賃金改善を行う給与の種類	<input type="checkbox"/> 基本給 <input checked="" type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他 ()
具体的な取組内容	(当該事業所において賃金改善内容の根拠となる規則・規程) <input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 () (賃金改善に関する規定内容) 上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出すこと。資格・手当等に含めて賃金改善を行う場合、その旨を記載。 目的: 介護保険法による介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算の収入により、介護職員の一時金、基本給、諸手当の改善の他、特別手当として処遇改善を行います。 支給の原資: 介護職員等特定処遇改善加算 対象者: 介護職員およびその他の職員 支給額: 給付実績に準じ、職種・職責・経験・技能等と勤務実績を勘案して配分する額 前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。 (上記取組の開始時期) 令和 元 年 10 月 (<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)

(3)見える化要件について

・実施する周知方法について、チェック(✓)すること。

ホームページへの掲載	<input type="checkbox"/>	「介護サービス情報公表システム」への掲載
	<input checked="" type="checkbox"/>	自社のホームページに掲載
その他の方法による掲示等	<input type="checkbox"/>	事業所・施設の建物で、外部から見える場所への掲示
	<input type="checkbox"/>	その他 ()

5 介護職員等ベースアップ等支援加算の要件について

(1)ベースアップ等加算の配分要件

・5(1)では以下の要件を確認しており、オレンジセルが「」でない場合、加算取得の要件を満たしていない。
介護職員とその他の職種のそれぞれについて、賃金改善の見込額の3分の2以上が、ベースアップ等(基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げ)に充てられる計画になっていること

ベースアップ等加算による賃金改善の見込額(の合計)		9,680,000 円		
ベースアップ等加算による賃金改善の見込額(内訳)				
介護職員	i)ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	9,090,000 円		(88.01) %
	うち、ベースアップ等(基本給又は毎月決まって支払われる手当の引上げ)による賃金改善の見込額(年額)(括弧内は月額)	8,000,000 円 (666,667 円)		
その他の職種の	ii)ベースアップ等加算による賃金改善の見込額	590,000 円		(88.14) %
	うち、ベースアップ等(基本給又は毎月決まって支払われる手当の引上げ)による賃金改善の見込額(年額)(括弧内は月額)	520,000 円 (43,333 円)		

要件

(2)賃金改善を行う賃金項目及び方法

賃金改善実施期間	令和 5 年 4 月 ~ 令和 6 年 3 月 (12 か月)			
賃金改善を行う給与の種類	ベースアップ等(必ず選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 基本給	<input type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(新設)	<input type="checkbox"/> 決まって毎月支払われる手当(既存の増額)
	上記以外(必ず選択)	<input type="checkbox"/> 手当(新設)	<input type="checkbox"/> 手当(既存の増額)	<input type="checkbox"/> 賞与 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (ベースアップに伴う社会保険料の増額分)
具体的な取組内容	(当該事業所における賃金改善の内容の根拠となる規則・規程)			
	<input type="checkbox"/> 就業規則の見直し <input checked="" type="checkbox"/> 賃金規程の見直し <input type="checkbox"/> その他 ()			
	(賃金改善に関する規定内容) 上記の根拠規程のうち、賃金改善に関する部分を抜き出すこと。			
<p>第17条 [基本給] 基本給は、勤続、並びに勤務成績、技術・能力、経験年数等に応じ、元給 資格給 秘密保持給 責任給 改善給を内訳として支給するもので、正規の勤務時間における基本となる賃金です。 なお、基本給のベースアップの際にはその原資として介護職員処遇改善加算金・介護職員処遇改善支援補助金・保育士等処遇改善臨時加算金・ベースアップ等支援加算金を含めるものです。その為、これらの補助金・加算金に関する法令改正、廃止等に応じ内容を改定する場合があります。 2. 介護職員等ベースアップ等支援加算を原資とするベースアップは介護事業所における介護職等を対象に、新型コロナウイルス感染症への対応と高齢化への対応が重なる最前線において働く職員の処遇改善のため、賃上げ効果が継続される取組として、その賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当により支給する。</p> <p>前年度に提出した計画書から変更がある場合には、変更箇所を下線とするなど明確にすること。</p>				
(上記取組の開始時期)		令和 4 年 4 月 (<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定)		

6 職場環境等要件について<処遇改善加算・特定加算>

[処遇改善加算]

- 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。全体で必ず1つ以上の取組を行うこと。(ただし、取組を選択するに当たっては、本計画書3(2)「キャリアパス要件」で選択した事項と重複する事項を選択しないこと。)

[特定加算]

- 届出に係る計画の期間中に実施する事項について、チェック(✓)すること。複数の取組を行い、「入職促進に向けた取組」、「資質の向上やキャリアアップに向けた支援」、「両立支援・多様な働き方の推進」、「腰痛を含む心身の健康管理」、「生産性向上のための業務改善の取組」、「やりがい・働きがいの醸成」の6区分について、それぞれ1つ以上の取組を行うこと。 処遇改善加算と特定加算とで、別の取組を行うことは要しない。

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	<input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	<input checked="" type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	<input type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	<input type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	<input type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供